

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ /๒๕๖๘

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๓๙,๘๐๑.๘๗ บาท (ยี่สิบสามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยเอ็ดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริชัย ลาภขุนทด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน
ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่

ธันวาคม ๒๕๖๘

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ๓.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งหαρิมทรัพย์สินและการเช่าสิ่งหαρิมทรัพย์สิน

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบาย พร้อมเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียหรือความจำเป็น ให้ชัดเจนตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดในรูปแบบตาราง รายข้อทุกข้อ (รายละเอียดตามเอกสาร แนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๒),

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งอย่างใดอย่างหนึ่ง (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๓),

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๔),

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่ ๓.ก.ส. ต้องการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่ ๓.ก.ส. ต้องการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดในรูปแบบตาราง รายข้อทุกข้อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๒)

(๕) หนังสือรับรองการแต่งตั้งอย่างใดอย่างหนึ่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๓)

(๖) เอกสารที่ได้รับการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์เป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๔)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าขนส่ง และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคา โดยทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธ.ก.ส. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ๓.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ๓.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ๓.ก.ส.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าขนส่ง และรวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการส่งมอบและติดตั้งชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) มาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๕)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ๖.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ๖.ก.ส.

จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ๖.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ๖.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ ๖.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ๖.ก.ส. มีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ๖.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ๖.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ๖.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ ๖.ก.ส. จะให้
ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธ.ก.ส.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือ ที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้อง มีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา ณ วันลงนามสัญญา เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๒๑๐๕๖๙๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน) โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือ สลิปการโอน หรือสำเนาใบฝาก ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (จพ.) เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

(๒) เช็คหรือตราพท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม "ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสำนักงานใหญ่" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขา ต่างจังหวัด ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่าง ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม
ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อ
ซึ่ง ๓.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙)

๙. อัตราค่าปรับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๐)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๑)

๑๑. ขอบเขตการบำรุงรักษา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๒)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เมื่อ ๓.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ๕.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. ๕.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๓ ๕.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ๕.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๕ ๕.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ๕.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ๕.ก.ส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้อย่างไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ๕.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ จ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธันวาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้าย ๑.๑
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ข้อกำหนดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีนโยบายขยายผลการดำเนินโครงการรองรับการเรียนรู้และพัฒนาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Baac Smart Classroom) สำหรับรองรับการเรียนรู้และการประชุมรวมทั้งการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรระหว่างส่วนกลางกับส่วนงานภูมิภาค

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตั้งอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) รองรับการพัฒนาบุคลากร การประชุมรวมทั้งการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรระหว่างส่วนกลางกับส่วนงานภูมิภาค

2. เพื่อรองรับการประชุมผ่านระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของ การส่งมอบนโยบาย การบริหาร รวมไปถึงการแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนกลางกับส่วนงานภูมิภาคได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

3. เสริมสร้างการเรียนรู้รูปแบบใหม่ให้กับบุคลากร ไม่เพียงแต่การรับข้อมูล เนื้อหาการเรียนรู้ แต่ยังสามารถโต้ตอบกับผู้สอน หรือวิทยากรจากสำนักงานใหญ่ ทำให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

4. ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ระหว่างต่างสถานที่ ของทั้งธนาคารและบุคลากรของธนาคาร ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ส่วนกลาง เพื่อเข้าร่วมในการประชุมทุก ๆ ครั้ง อีกทั้งยังช่วยลดเวลาเดินทาง และความไม่สะดวกสบายในการประชุมที่มีติดต่อกัน ให้สะดวกและง่ายในการเข้าร่วมมากขึ้น

5. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าร่วมประชุมจากห้องประชุมหลักจาก สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ที่กำหนดทำให้มีการจัดสรรทรัพยากร เช่น สถานที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. สามารถเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไปใช้งานตามสถานที่ต่างๆ ได้ อีกทั้งสามารถประชุมได้ทุกสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกธนาคาร ตลอดจนถึงการจัดงานอีเวนต์ต่างๆ ของทั้งที่สำนักงานใหญ่ และ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด เพื่อความสะดวก เป็นระบบ ระเบียบ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.4 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานเก็บบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดในรูปแบบตาราง รายข้อทุกข้อ และสำหรับข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบระหว่างความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement) ของ ธ.ก.ส. และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นรายข้อ (Statement of Compliance) อย่างชัดเจนในตารางเปรียบเทียบ โดยแต่ละข้ออ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใด รายการใด ของเอกสารที่เสนอมานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขีดเส้นใต้ หรือระบายสี หรือทำเครื่องหมายให้ชัดเจนพร้อมเขียนหัวข้อกำกับในเอกสารอ้างอิงไว้ให้สอดคล้องกับหัวข้อ และหากรายละเอียดอื่นใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบาย พร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียหรือความจำเป็นให้ชัดเจน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำตามข้อกำหนดนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับงานนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

3.13.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทประจำสาขาประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับงานนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับงานนี้ จากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์

หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13.4 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับงานนี้ จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 3.13.2

3.14 ผลิตรถยนต์ต้องเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้าง หรือใช้ สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ แทน จ.ก.ส. ทั้งสิ้น

4. รายละเอียดและคุณลักษณะ

4.1 อุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 เป็นอุปกรณ์หน้าจอสัมผัสแบบ All-in-One สำหรับประชุมทางไกล

4.1.2 ติดตั้งระบบปฏิบัติการอยู่ภายใน (Built-in OS) โดยระบบปฏิบัติการหลักเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ ผู้ผลิตเดียวกันกับอุปกรณ์ หรือระบบปฏิบัติการ Android 13.0 หรือดีกว่า

4.1.3 มีลำโพง ไมโครโฟน กล้อง จอภาพแบบสัมผัส (Touch Screen) และตัวเข้ารหัสภาพวิดีโอ (Video Codec) โดยประกอบเป็นชุดสำเร็จรูปมาจากโรงงานผู้ผลิตเดียวกันกับอุปกรณ์

4.1.4 คุณสมบัติของการประมวล

1) มีหน่วยประมวลผล (CPU) Quad-core A73 + Quad-core A53 หรือดีกว่าจำนวน รวมกัน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วย (8 core)

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 8 GB

3) มีพื้นที่จัดเก็บ (Flash) ไม่น้อยกว่า 64 GB

4.1.5 คุณสมบัติของหน้าจอแสดงผล

1) มีขนาดหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาด 65 นิ้ว และ 86 นิ้ว ที่มี ความละเอียด 4K หรือดีกว่า

2) รองรับจุดสัมผัสแบบหลายจุด (Multi-Touch)

3) มีความหน่วงในการเขียน (Writing Latency) 16 มิลลิวินาที หรือดีกว่า

4) รองรับการทำงานแบบ Whiteboard สำหรับการเขียนหรือลบบนหน้าจอได้

5) หน้าจอเป็นชนิดแบบ IPS Type หรือ TN Type หรือ VA Type หรือ PLS Type

4.1.6 คุณสมบัติของกล้อง

1) กล้องแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง

2) มีความละเอียด 4K หรือดีกว่า

- 3) รองรับการซูมแบบดิจิทัล (Digital Zoom) ไม่น้อยกว่า 2 เท่า
- 4) ภาพมุมมองตามแนวนอน (Horizontal-angle view) ไม่น้อยกว่า 80 องศา
- 5) มีความสามารถในการจับหน้าผู้พูดอัตโนมัติ (Voice Tracking)
- 6) มีความสามารถในการจัดภาพผู้เข้าร่วมประชุมอัตโนมัติ (Auto Framing)

4.1.7 คุณสมบัติของไมโครโฟน

- 1) ไมโครโฟนแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง
- 2) ไมโครโฟนรองรับการปรับตั้งระดับเสียงของไมโครโฟนแบบอัตโนมัติ (Automatic-gain control) ระบบการตัดเสียงรบกวน (Noise reduction หรือ Automatic Noise Suppression หรือ Intelligent Noise Filtering) ระบบการตัดเสียงสะท้อน (Acoustic echo cancellation) เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า

- 3) รองรับการรับเสียงที่มีระยะห่างจากตัวอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

4.1.8 คุณสมบัติของลำโพง

- 1) ลำโพงแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- 2) รองรับระบบเสียงแบบ Stereo

4.1.9 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณ Port Interface ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) HDMI Video input จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2) HDMI Video output จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) Audio Output จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4) Audio Input จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5) RJ-45 (LAN 10/100/1000 Mbps) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) USB Type-A และ USB Type-C จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.1.10 สามารถรับการแชร์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบผ่านสายสัญญาณและแบบไร้สาย โดยมีความละเอียดของวิดีโอต้องไม่น้อยกว่า 1080p หรือดีกว่า

4.1.11 สามารถแชร์ภาพหน้าจอจากคอมพิวเตอร์แบบไร้สายโดยไม่ต้องเชื่อมต่อเครือข่ายเดียวกันกับอุปกรณ์ได้

4.1.12 อุปกรณ์แท็บเล็ตสามารถเรียกดูหน้าจอ และควบคุมการทำงานของจอภาพอัจฉริยะแบบไร้สายได้

4.1.13 ตัวเครื่องรองรับการใช้งานเมนูภาษาไทยเป็นอย่างน้อย

Signature

4.1.14 รองรับการตั้งค่าใช้งาน หรือเรียกใช้งาน กล้อง ไมโครโฟน และลำโพงของอุปกรณ์จอภาพ
อัจฉริยะจากคอมพิวเตอร์ต่อพ่วงได้

4.1.15 มีระบบป้องกันเสียงรบกวนที่อยู่นอกขอบเขตของมุกก้อง (Acoustic Baffle หรือ Noise
Removal หรือ Intelligent Noise Filtering) หรือ 3D noise reduction การลดเสียงรบกวนแบบ 3 มิติ

4.1.16 รองรับการเชื่อมต่อไร้สายความเร็วสูง ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6

4.1.17 รองรับการทำงานพื้นฐานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามมาตรฐาน IPV4 และ IPV6

4.1.18 รองรับระบบความปลอดภัยให้กับข้อมูลที่ใช้กับเครือข่ายไร้สาย WPA2-Enterprise
เป็นอย่างน้อย

4.1.19 มีปากกาสำหรับ Smart Board จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ด้าม

4.1.20 สามารถดาวน์โหลด และติดตั้งแอปพลิเคชันจากคลังแอปพลิเคชัน (Application Store)
ของผู้ผลิตจอภาพอัจฉริยะได้ หรือ Google Play Store ที่มาจากโรงงานได้

4.1.21 มีโปรแกรมบริหารจัดการจากส่วนกลางผ่านคลาวด์ (Cloud Centralized
Management System) ภายใต้อุปกรณ์เดียวกันกับอุปกรณ์ มีคุณสมบัติคือ ผู้ดูแลระบบของธนาคารสามารถ
ดูข้อมูล สถานะ และตั้งค่าอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะจากส่วนกลางได้

4.1.22 มีขาตั้งแบบล้อเลื่อน (Rolling Stand) และสามารถติดตั้งบนผนัง (Wall mount) ได้
สำหรับหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาด 65"

4.1.23 มีขาตั้งแบบล้อเลื่อน (Rolling Stand) และสามารถติดตั้งบนผนัง (Wall mount) ได้
ตามรูปแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด สำหรับหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาด 86"

4.2 อุปกรณ์นำเสนอแบบไร้สาย มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB Type C

4.2.2 รองรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างน้อย

4.2.3 สามารถกดปุ่ม เริ่ม/หยุด การนำเสนอแบบไร้สายได้

4.3 อุปกรณ์ควบคุม (Remote Controller) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 สามารถเพิ่ม/ลด เสียงของลำโพงได้

4.3.2 สามารถเปิด/ปิด จอภาพได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอและส่งมอบ License สิทธิการใช้งาน Hardware และ Software
ให้แก่ ธ.ก.ส. (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5 มีอุปกรณ์ OPS (Open Programmability System : OPS) สำหรับใช้งานระบบปฏิบัติการ
Windows มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 มีหน่วยประมวลผล CPU Core i5 Gen14 หรือใหม่กว่า

4.5.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- 4.5.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB
- 4.5.4 รองรับการเชื่อมต่อแบบ WiFi ได้
- 4.5.5 มีช่อง USB 3.0 หรือ USB 2.0 อย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.5.6 มีช่อง HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.5.7 มีช่อง LAN Interface แบบ RJ45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.5.8 มีระบบปฏิบัติการเป็น Windows 11 หรือใหม่กว่า
- 4.5.9 ต้องติดตั้งโปรแกรมตามมาตรฐานความปลอดภัยของ ธ.ก.ส. เช่น Kaspersky Trellix เป็นต้น
- 4.6 การบริหารจัดการสำหรับห้องเรียน และการเรียนรู้ของ ธ.ก.ส. มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.6.1 เป็น Web Application ที่สามารถติดตั้งและใช้งานร่วมกับหน้าจออัจฉริยะที่เสนอได้
 - 4.6.2 มีความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบการเรียนรู้ และคลังความรู้เดิมของ ธ.ก.ส. (Learning Management System) สามารถเข้าถึงเนื้อหาที่มีอยู่ และแสดงเนื้อหาจากคลังความรู้ของ ธ.ก.ส. เพื่อใช้ในการเรียนออนไลน์ของ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ได้
 - 4.6.3 สามารถแสดงข่าวสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของ ธ.ก.ส. จากส่วนกลางไปยัง สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ได้
 - 4.6.4 มีฟังก์ชันการจัดการปฏิทิน (Calendar) ส่งตารางนัดหมาย และจัดกิจกรรมออนไลน์ (Online Event) ในตัว สามารถแสดงข้อมูลกิจกรรมภายในของ ธ.ก.ส. ได้
- 4.7 ขนาดจอภาพและจำนวนที่ต้องการ ดังนี้
 - 4.7.1 ขนาดจอภาพ 65 นิ้ว สำหรับ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด จำนวน 77 ชุด ณ สถานที่ ที่กำหนด (ภาคผนวก ก)
 - 4.7.2 ขนาดจอภาพ 86 นิ้ว สำหรับ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ จำนวน 2 ชุด ณ ที่อยู่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

5. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการส่งมอบและติดตั้งชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) เสนอ ธ.ก.ส. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ธ.ก.ส. มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแพลตฟอร์มใช้งานที่ปลอดภัย (Platform Software Verification) การกำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security Baseline and Hardening) และการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Testing) ดังต่อไปนี้

5.1.1 ก่อนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) นำเสนอข้อมูลสถานะผลิตภัณฑ์ของระบบที่เสนอทั้งที่เป็นส่วนของ Hardware และ Software โปรแกรมมาตรฐานของระบบ โปรแกรมสนับสนุน หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุระยะเวลาการหยุดผลิตหรือสิ้นสุดการใช้งาน (End of Life : EOL) และการสิ้นสุดการบริการหรือสิ้นสุดการสนับสนุน (End of Support : EOS) และการสิ้นสุดการบริการหรือสิ้นสุดสนับสนุนด้านความปลอดภัย (Security End of Life : SEoL) หากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีประกาศดังกล่าว ให้ระบุว่า “ยังไม่มีประกาศ EOL” และ “ยังไม่มีประกาศ EOS” และ “ยังไม่มีประกาศ SEoL”

(2) ดำเนินการตรวจสอบแพลตฟอร์ม (Platform) และ/หรือ โปรแกรมประยุกต์ที่เลือกใช้งาน ว่ามีความปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการใช้งาน (Platform Software Verification) พร้อมทั้งส่งผลการตรวจสอบให้ ธ.ก.ส. พิจารณา หากตรวจพบช่องโหว่และ ธ.ก.ส. มีความประสงค์ที่จะดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขช่องโหว่ ตามที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

5.1.2 การติดตั้งระบบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

กำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security Baseline and Hardening) โดยอ้างอิงตามมาตรฐานของ ธ.ก.ส. สำหรับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งรายงานและรายละเอียดของการกำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานดังกล่าวให้กับ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

5.1.3 ก่อนใช้ระบบงาน (Go-live) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับมาตรฐาน CVSS (Common Vulnerability Scoring System) เวอร์ชันปัจจุบัน ซึ่งการทดสอบต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (Third Party) ที่ได้รับ Certificated ด้านการตรวจสอบช่องโหว่ พร้อมทั้งใช้เครื่องมือและกระบวนการในการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป หากพบช่องโหว่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบทั้งหมดให้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการแก้ไขช่องโหว่ ส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับผลการตรวจสอบช่องโหว่

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ได้ทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานที่รับรองโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยต้องระบุถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (Third Party) ทำการประเมินผลกระทบของช่องโหว่ที่เป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ และส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

5.1.4 การใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Third Party) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอก (Third Party Management) ของ ธ.ก.ส.

5.1.5 ต้องกำหนดให้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ ผู้ให้บริการภายนอก ให้สอดคล้องกับ แนวทางการควบคุมด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีเป็นมาตรฐานสากล และได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

5.2 ภาพถ่ายชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ พร้อม Serial Number และสถานที่ตั้ง

5.3 อุปกรณ์ที่ส่งมอบต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานการผลิต เป็นของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน

5.4 จัดส่งคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย จำนวน 79 เล่ม พร้อมไฟล์ pdf. ไปยังสถานที่ที่กำหนด

6. การฝึกอบรม

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนและหัวข้อการจัดฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ให้ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.2 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบอุปกรณ์ ให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดอบรม

7. งบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 23,260,000 บาท เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ค่าขนส่ง และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะชำระเงินค่าชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตามเงื่อนไขถูกต้อง และครบถ้วนตามแผนการส่งมอบ ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินครั้งเดียวผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ส่งมอบไว้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ข้อ 4 แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบตามข้อ 5 และข้อ 6 ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอน รวมค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเก็บและยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการปรับ

10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ครบจำนวนตามสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบ จนถึงวันที่ ธ.ก.ส. ได้รับมอบพัสดุได้ถูกต้องครบถ้วน

10.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้นหากธนาคารเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

10.3 เกณฑ์การคำนวณค่าปรับ กรณีของอุปกรณ์ขัดข้องให้เป็นไป ดังนี้

10.3.1 เกณฑ์การคำนวณค่าปรับการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการบริการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) จนเลยพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 12.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน โดยปรับในอัตรารวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การนับเวลาเศษของหนึ่งวันคิดเป็นหนึ่งวัน และจะเริ่มการนับเวลาปรับตั้งแต่วันที่เกินกำหนดตามข้อ 12.1.1 จนถึงเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) แล้วเสร็จ

10.3.2 เกณฑ์การคำนวณค่าปรับการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance)

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 12.1.2 และไม่ได้ดำเนินการนำชุดอุปกรณ์ จอภาพอัจฉริยะ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ามาทดแทนให้ ธ.ก.ส. จนสามารถใช้งานได้ดั้งเดิม ณ สถานที่ติดตั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคิดค่าปรับชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การนับเวลาขัดข้องจะนับตั้งแต่วะเวลาที่เกินกำหนด หลังจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. จนถึงระยะเวลาที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีของความเสียหายหรือขัดข้องที่เกิดขึ้น เนื่องจาก

1) ความผิดของ ธ.ก.ส. พนักงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก

ธ.ก.ส.

2) อุปกรณ์อื่นใดที่ ธ.ก.ส. นำมาเชื่อมต่อกับชุดอุปกรณ์ จอภาพอัจฉริยะ

ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการบำรุงรักษาให้แก่ ธ.ก.ส.

3) เหตุสุดวิสัยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจป้องกันได้ หรือควบคุมได้

10.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่ขัดข้องได้ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามรถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายแทน ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น และ ธ.ก.ส. จะคิดค่าปรับตามหลักเกณฑ์ข้อ 10.3 ด้วย

11. การกำหนดระยะเวลาประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของจอภาพอัจฉริยะพร้อมอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลา 5 ปี การรับประกันครอบคลุมความเสียหายจากการผลิต เช่น จอภาพมีปัญหาเรื่องแสง สี หรือการแสดงผล และมีบริการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้า On-site Service ภายใน 7 วันหลังจากได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส.

12. ขอบเขตการบำรุงรักษา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้การบริการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ จอภาพอัจฉริยะ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ซึ่งให้รวมถึงการทำทำความสะอาด ตรวจสอบ เช็ค ซ่อมแซม และแก้ไขอุปกรณ์ ตลอดจนเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุด เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมกับ ธ.ก.ส. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนบำรุงรักษา เพื่อตอบสนองความต้องการตามข้อกำหนดของ ธ.ก.ส. ซึ่งแผนการบำรุงรักษาต้องครอบคลุมการบริการดังต่อไปนี้

12.1.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหาย และการทำงานผิดปกติของระบบที่อาจเกิดขึ้น ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการส่งแผนการเข้าบำรุงรักษาให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1.1) ดำเนินการบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลา 5 ปี รวมทั้งหมด 10 ครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ ธ.ก.ส.

(1.2) การเข้าบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2) จัดทำคู่มือและเอกสาร Checklist การบำรุงรักษาแบบป้องกัน Preventive Maintenance ส่งให้ ธ.ก.ส. พิจารณาภายใน 30 วัน ก่อนทำการบำรุงรักษาครั้งแรก

(3) รายงานผลการเข้าทำการบำรุงรักษา (Check List) ของการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(3.1) วันที่และเวลาเข้าบำรุงรักษา

(3.2) สถานที่ที่เข้าทำการ

(3.3) รายละเอียดอุปกรณ์ ได้แก่ เลขที่สัญญา สัญญาลงวันที่ ชนิดของอุปกรณ์

ยี่ห้อ รุ่น และ Serial Number

(3.4) การ Configuration Parameter ของอุปกรณ์

(3.5) รายงานปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง

(3.6) ลายมือชื่อผู้เข้าทำการบำรุงรักษา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(3.7) ลายมือชื่อพนักงาน ธ.ก.ส. พร้อมวันที่กำกับ

(3.8) ภาพถ่ายของอุปกรณ์ก่อนทำการบำรุงรักษาและหลังบำรุงรักษา

(3.9) รายงานต้องเป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น ห้ามมีการ ขูด ลบ ชีต ฆ่า ข้อความ ในเอกสาร หากมีการแก้ไข ให้พนักงานผู้เข้าทำการบำรุงรักษาเป็นผู้ลงนามกำกับการแก้ไขทุกครั้ง

(4) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

12.1.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และแก้ไขชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ ที่เกิดความผิดปกติและชำรุดเสียหาย โดยใช้เวลา วิธีการ ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. น้อยที่สุด

กรณีที่ชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ต้องจัดหาชุดอุปกรณ์ จอภาพอัจฉริยะ ดังกล่าวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีดังเดิม ณ สถานที่ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้ง จะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล Line หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

12.2 การ Upgrade Software ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เมื่อมีการออก Version หรือ Release ใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ถึงเหตุผลความจำเป็น ข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนผลกระทบและต้องได้รับอนุญาตหรือข้อตกลงยินยอม เป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. ในการ Upgrade Software โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มกับ ธ.ก.ส.

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญาจ้างบำรุงรักษา ยี่ห้อและรุ่นของอุปกรณ์ หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่เป็นตัวเลขและ Barcode หรือ QR Code ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อแจ้งเครื่องเสียติดไว้ที่อุปกรณ์ทุกชิ้น ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบตามเงื่อนไขการบำรุงรักษา โดยต้อง ติดสติ๊กเกอร์ไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ในครั้งแรกของการบำรุงรักษาแบบป้องกัน

12.4 การนำอุปกรณ์ไปติดตั้งสำรองใช้งานชั่วคราวและการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด

12.4.1 การติดตั้งทดแทนชั่วคราว เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่าชุดอุปกรณ์จอภาพ อัจฉริยะ ของ ธ.ก.ส. ที่ชำรุดเสียหายต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขนานกว่าที่กำหนดตามข้อ 12.1.2ให้นำ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ที่ผ่านการเห็นชอบจาก ธ.ก.ส. มาติดตั้งทดแทนสำรองให้ ธ.ก.ส. ใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้งระหว่างที่นำอุปกรณ์ที่ชำรุดออกไปทำการซ่อมแซมแก้ไข ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ ธ.ก.ส. ทราบพร้อมหลักฐานของผู้นำอุปกรณ์ออกไปซ่อมด้วย และผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งคืนอุปกรณ์เดิม เลขหมายประจำเครื่อง (Serial Number) เดิม ไปติดตั้งคืนให้ ธ.ก.ส. ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งให้ ผู้ยื่นข้อเสนอทำการซ่อมแซมแก้ไข หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการตามข้อ 12.4.2

12.4.2 การเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทดแทนอุปกรณ์เดิม ให้ผู้ยื่นเสนอนำอุปกรณ์ใหม่ที่มี ประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดี ที่ผ่านการเห็นชอบ จาก ธ.ก.ส. ไปติดตั้งเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เดิม ณ สถานที่ติดตั้ง ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง และให้แจ้ง

รายละเอียดอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น เลขหมายประจำเครื่อง (Serial Number) ของอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด พร้อมแจ้งเลขหมายประจำเครื่อง (Serial Number) ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนให้ ธ.ก.ส. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการซ่อมแซมแก้ไข

12.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายโดยตรงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการตามสัญญาอันเนื่องจากการกระทำผิดโดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.6 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะส่งพนักงานเข้าสำรวจศูนย์บริการและอะไหล่หรืออุปกรณ์สำรองตามความเหมาะสม

12.7 ธ.ก.ส. มีสิทธิเรียกผู้ยื่นข้อเสนอให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง

12.8 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่ขัดข้องได้ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายแทน ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

13. ไบรรับรองสายการผลิต 5 ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีไบรรับประกันว่า ชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ ยังอยู่ในสายการผลิต และมีอะไหล่ทดแทน สามารถให้บริการแก่ ธ.ก.ส. ได้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

14. หลักเกณฑ์การประกวดราคา

พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเงื่อนไขในเอกสาร TOR ซึ่งการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของการประกวดราคาครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากราคารวมต่ำสุด

15. ความต้องการด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้ยื่นข้อเสนอช่วงในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้ยื่นข้อเสนอช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

15.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

15.2.2 นโยบายและวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอกสารสนเทศ (Third Party Management)

Amn.

15.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

15.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

15.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่เกิดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

15.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

15.8 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงาน ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ฝังตัวอยู่และหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

15.10 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

15.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. นโยบายด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์ หรือสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น

16.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

16.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัด อย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

16.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

16.3 ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Policy)

17. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบน ทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสนทนากการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน



ภาคผนวก ก

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|----------|
| 1 | เชียงราย | ที่อยู่: 153 ถนนธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000 โทรศัพท์: 0-5374-4347 โทรสาร: 0-5374-4349 | |
| 2 | แพร่ | ที่อยู่: 31/6 ถนนยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000 โทรศัพท์: 0-5462-6798 โทรศัพท์: 0-5462-6799 โทรสาร: 0-5462-7711 | |
| 3 | เชียงใหม่ | ที่อยู่: 171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์: 0-5341-6998 โทรศัพท์: 0-5341-6995 โทรศัพท์: 0-5341-6996 โทรสาร: 0-5321-7429 | |
| 4 | ลำปาง | ที่อยู่: 359/9-1 ถ.บุญวาทย์ (ฉัตรไชย) ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100 โทรศัพท์: 0-5432-3337 โทรสาร: 0-5432-3338 | |
| 5 | ลำพูน | ที่อยู่: 19 ม.1 ถนนวังขวา ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0-5353-0420 โทรศัพท์: 0-5351-1530 โทรศัพท์: 0-5353-0587 โทรสาร: 0-5353-0460 | |
| | น่าน | ที่อยู่: 51 ถนนผากอง ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0-5477-1599 โทรสาร: 0-5477-1599 | |
| 7 | พะเยา | ที่อยู่: 687/6-9 ถนนพหลโยธิน ต.เวียง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000 โทรศัพท์: 0-5448-2282 โทรสาร: 0-5448-1899 | |
| 8 | แม่ฮ่องสอน | ที่อยู่: 106/15 ถนนขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์: 0-5362-0331 โทรสาร: 0-5362-0332 | |
| 9 | เพชรบูรณ์ | ที่อยู่: 87 ถนนสามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์: 0-5671-1801 โทรสาร: 0-5671-1802 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|----------|
| 10 | สุโขทัย | ที่อยู่: 96/5 ถนนสิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000 โทรศัพท์: 0-5561-0901 โทรสาร: 0-5561-0884 | |
| 11 | นครสวรรค์ | ที่อยู่: 258/6 ถนนสวรรคร์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์: 0-5622-8218 โทรศัพท์: 0-5622-5038 โทรสาร: 0-5622-8557 | |
| 12 | พิษณุโลก | ที่อยู่: 2/4 ถนนประสงค์ประสาท ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0-5521-9793 โทรศัพท์: 0-5524-6259 โทรสาร: 0-5521-9054 | |
| 13 | พิจิตร | ที่อยู่: 1/30 ถนนศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000 โทรศัพท์: 0-5665-0939 โทรสาร: 0-5665-0939 | |
| 14 | กำแพงเพชร | ที่อยู่: 21 ม.- - ถนนราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0-5571-2755 โทรศัพท์: 0-5572-0313 โทรสาร: 0-5572-0312 | |
| 15 | อุตรดิตถ์ | ที่อยู่: 22 อาคารชั้น 2 ถนนบรมมาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทรศัพท์: 0-5544-0268 โทรสาร: 0-5549-4742 | |
| 16 | อุทัยธานี | ที่อยู่: 9 อาคารชั้น 2 ถนนเดบศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000 โทรศัพท์: 0-5651-2089 โทรสาร: 0-5651-4566 | |
| 17 | ตาก | ที่อยู่: 5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000 โทรศัพท์: 0-5554-1163 โทรสาร: 0-5554-1163 | |
| 18 | อุตรธานี | ที่อยู่: 92/11 ถนนอุตรดุษฎี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุตรธานี จ.อุตรธานี 41000 โทรศัพท์: 0-4234-3657 โทรศัพท์: 0-4234-3656 โทรสาร: 0-4222-3315 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|----------|
| 19 | ขอนแก่น | ที่อยู่: 99 ถนนรินรมย์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0-4332-4836 โทรศัพท์: 0-4332-4837 โทรสาร: 0-4322-3839 | |
| 20 | ร้อยเอ็ด | ที่อยู่: 187 อาคารชั้น 2 ถนนเทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0-4351-1921 โทรศัพท์: 0-4351-1920 โทรสาร: 0-4351-1920 | |
| 21 | กาฬสินธุ์ | ที่อยู่: 45 ถนนเทศบาล 23 ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์: 0-4381-5198 โทรศัพท์: 0-4381-5089 โทรศัพท์: 0-4381-3545 โทรศัพท์: 0-4381-2090 โทรศัพท์: 0-4381-5307 โทรสาร: 0-4381-3546 | |
| 22 | เลย | ที่อยู่: 13 ถนนชุมสาย ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย 42000 โทรศัพท์: 0-4283-0292 โทรสาร: 0-4283-0293 | |
| 23 | สกลนคร | ที่อยู่: 1755/3-4 ถนนรัฐพัฒนา ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000 โทรศัพท์: 0-4273-2371 โทรศัพท์: 0-4273-2369 โทรสาร: 0-4273-2369 | |
| | นครพนม | ที่อยู่: 152 ถนนนิตโย ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000 โทรศัพท์: 0-4251-3041 โทรศัพท์: 0-4251-3042 โทรสาร: 0-4251-3042 | |
| 25 | มหาสารคาม | ที่อยู่: 608 อาคารชั้น 2 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000 โทรศัพท์: 0-4372-5886 โทรศัพท์: 0-4372-5720 โทรสาร: 0-4372-5836 | |
| 26 | หนองคาย | ที่อยู่: 1191/1 ม.2 ถนนเจนจบทิศ ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์: 0-4246-5336 โทรสาร: 0-4246-5335 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|----------|
| 27 | หนองบัวลำภู | ที่อยู่: 196 ม.10 ต.ลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000 โทรศัพท์: 0-4231-2024 โทรสาร: 0-4231-2025 | |
| 28 | มุกดาหาร | ที่อยู่: 57 ถนนชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000 โทรศัพท์: 0-4261-4485 โทรสาร: 0-4261-4485 | |
| 29 | บึงกาฬ | ที่อยู่: 693 ม.7 ถ.เมืองบึงกาฬ ต.วิศิษฐ์ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000 โทรศัพท์: 0-4249-2239 โทรสาร: 0-4249-2240 | |
| 30 | ชัยภูมิ | ที่อยู่: 49/1 ถนนบรรณาการ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์: 0-4483-5431 โทรสาร: 0-4483-5432 | |
| 31 | นครราชสีมา | ที่อยู่: 35 ถนนมนัส ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0-4425-5332 โทรสาร: 0-4425-5332 | |
| 32 | สุรินทร์ | ที่อยู่: 38 ถนนเทศบาล 1 ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0-4451-2570 โทรสาร: 0-4451-6050 | |
| 33 | ศรีสะเกษ | ที่อยู่: 173 ถนนเทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 โทรศัพท์: 0-4561-2479 โทรสาร: 0-4561-2479 | |
| 34 | บุรีรัมย์ | ที่อยู่: 1 อาคารชั้น 3 ถนนเสด็จนิวัติ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์: 0-4461-5060 โทรสาร: 0-4461-3796 | |
| 35 | อุบลราชธานี | ที่อยู่: 420 ถนนชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0-4531-7935 โทรสาร: 0-4531-3361 โทรสาร: 0-4531-7935 | |
| 36 | ยโสธร | ที่อยู่: 393 ถนนแจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000 โทรศัพท์: 0-4571-2086 โทรสาร: 0-4571-2984 โทรสาร: 0-4571-2985 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|----------|
| 37 | อำนาจเจริญ | ที่อยู่: 888 ถนนชยางกูร ต.บุ่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์: 0-4551-1879 โทรศัพท์: 0-4551-1479 โทรศัพท์: 0-4551-1869 โทรสาร: 0-4551-1869 | |
| 38 | พระนครศรีอยุธยา | ที่อยู่: 18/21 ม.4 ถนนนเรศวร ต.ทอรั้นไชย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0-3523-2758 โทรศัพท์: 0-3523-2759 โทรศัพท์: 0-3525-2742 โทรศัพท์: 0-3525-2743 โทรศัพท์: 0-3525-2243 โทรศัพท์: 0-3525-2248 โทรศัพท์: 0-3523-2760 โทรสาร: 0-3525-2238 | |
| 39 | สระบุรี | ที่อยู่: 73 ถนนพหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 โทรศัพท์: 0-3622-1176 โทรสาร: 0-3622-0186 | |
| 40 | ลพบุรี | ที่อยู่: 9/1 ถนนราชดำเนิน ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0-3642-4966 โทรศัพท์: 0-3642-4965 โทรสาร: 0-3641-3995 | |
| 41 | ชัยนาท | ที่อยู่: 58/8 ถนนวงษ์โต ต.ในเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0-5642-1327 โทรสาร: 0-5641-2610 | |
| 42 | นนทบุรี | ที่อยู่: 135/6 ม.5 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140 โทรศัพท์: 0-2920-0017 โทรศัพท์: 0-2920-0018 โทรสาร: 0-2920-0017 | |
| 43 | อ่างทอง | ที่อยู่: 119 ถนนเทศบาล 10 ต.ตลาดหลวง อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทรศัพท์: 0-3561-0326 โทรสาร: 0-3561-0326 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|----------|
| 44 | กรุงเทพมหานคร | ที่อยู่: 109 ชั้น 2 ถนนกำแพงเพชร ต.จตุจักร อ.จตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์: 0-2280-0180 โทรศัพท์: 0-2280-8659 โทรศัพท์: 0-2280-8646 โทรศัพท์: 0-2280-8648 โทรสาร: 0-2280-8655 | |
| 45 | ปทุมธานี | ที่อยู่: 62/4 ถนนพัฒนสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์: 0-2581-1449 โทรศัพท์: 0-2581-1450 โทรสาร: 0-2581-6000 | |
| 46 | สิงห์บุรี | ที่อยู่: 48 ม.6 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน ต.ต้นโพธิ์ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000 โทรศัพท์: 0-3652-4219 โทรศัพท์: 0-3652-4220 โทรสาร: 0-3652-4219 | |
| 47 | ปราจีนบุรี | ที่อยู่: 314 อาคารชั้น 2 ถนนราษฎร์ดารี ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0-3721-3757 โทรสาร: 0-3721-3729 | |
| 48 | ระยอง | ที่อยู่: 6/51 - ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000 โทรศัพท์: 0-3886-1881 โทรสาร: 0-3886-1880 | |
| 49 | ฉะเชิงเทรา | ที่อยู่: 128 ชั้น 2 อาคาร วก. ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์: 0-3881-7817 โทรสาร: 0-3881-7818 | |
| 50 | นครนายก | ที่อยู่: 181 ม.7 ถนนสุวรรณศร ต.บ้านใหญ่ อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก 26000 โทรศัพท์: 0-3732-0112 โทรสาร: 0-3732-0111 | |
| 51 | จันทบุรี | ที่อยู่: 8 ถนนสฤกษ์ดีเดช ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0-3932-5778 โทรศัพท์: 0-3932-2119 โทรสาร: 0-3932-2119 | |
| 52 | ชลบุรี | ที่อยู่: 695/2จ อาคารชั้น 2 ถนนสุขประยูร ต.มะขามหย่ง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทรศัพท์: 0-3828-3073 โทรศัพท์: 0-3828-3072 โทรสาร: 0-3828-3072 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|----------|
| 53 | สระแก้ว | ที่อยู่: 338 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000 โทรศัพท์: 0-3724-2674 โทรศัพท์: 0-3724-2673 โทรสาร: 0-3742-1337 | |
| 54 | ตราด | ที่อยู่: 13/1 อาคารชั้น 2 ถ.ศรีสุวรรณพิศ ต.วังกระแจะ อ.เมืองตราด จ.ตราด 23000 โทรศัพท์: 0-3951-2116 โทรสาร: 0-3951-2117 | |
| 55 | สมุทรปราการ | ที่อยู่: 458/29 ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์: 0-2389-3820 โทรศัพท์: 0-2389-3752 โทรศัพท์: 0-2389-5851 โทรสาร: 0-2389-3820 | |
| 56 | เพชรบุรี | ที่อยู่: 59 อาคารชั้น 3 ถนนราชวิถี ต.คลองกระแชง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์: 0-3241-1205 โทรศัพท์: 0-3242-7897 โทรสาร: 0-3241-1742 | |
| 57 | สุพรรณบุรี | ที่อยู่: 258 อาคารชั้น 3 ถนนพระพิณวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0-3550-0508 โทรสาร: 0-3550-0893 | |
| 58 | นครปฐม | ที่อยู่: 413 ถนนเทศบาล ต.พระประโทน อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0-3425-4217 โทรสาร: 0-3424-2533 | |
| 59 | ประจวบคีรีขันธ์ | ที่อยู่: 6 ถนนสละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทรศัพท์: 0-3261-1837 โทรศัพท์: 0-3261-1075 โทรศัพท์: 0-3260-1202 โทรศัพท์: 0-3260-2250 โทรสาร: 0-3260-2250 | |
| 60 | ราชบุรี | ที่อยู่: 241/21 ถนนราษฎร์ยินดี ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0-3233-2233 โทรศัพท์: 0-3233-2234 โทรสาร: 0-3233-2234 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|----------|
| 61 | กาญจนบุรี | ที่อยู่: 391 ถนนแสงชูโตใต้ ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 0-3451-1882 โทรศัพท์: 0-3451-1884 โทรศัพท์: 0-3451-1898 โทรสาร: 0-3451-1884 | |
| 62 | สมุทรสาคร | ที่อยู่: 929/43 อาคารชั้น 2 ถนนเอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์: 0-3482-0942 โทรสาร: 0-3482-0943 | |
| | สมุทรสงคราม | ที่อยู่: 133/46-47 ชั้น 2 อาคารสาขาสมาทรสงคราม ถ.ทางเข้าเมือง ต.แม่กลอง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม 75000 โทรศัพท์: 0-3471-1421 โทรศัพท์: 0-3471-1422 โทรสาร: 0-3471-1422 | |
| 64 | ชุมพร | ที่อยู่: 175 ถนนศาลาแดง ต.ท่าตะเภา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0-7750-3033 โทรสาร: 0-7757-0305 | |
| 65 | สุราษฎร์ธานี | ที่อยู่: 258 อาคารชั้น 2 ถนนตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์: 0-7722-2440 โทรศัพท์: 0-7728-6519 โทรสาร: 0-7722-2439 | |
| 66 | พังงา | ที่อยู่: 312/1 ถนนเพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000 โทรศัพท์: 0-7641-1873 โทรสาร: 0-7641-3457 | |
| 67 | กระบี่ | ที่อยู่: 520 ถนนอุตรกิจ ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000 โทรศัพท์: 0-7566-4055 โทรสาร: 0-7566-4056 | |
| 68 | ระนอง | ที่อยู่: 145/64 ม.4 ต.บางนอน อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์: 0-7782-4641 โทรศัพท์: 0-7782-4642 โทรสาร: 0-7782-4643 | |

โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จอภาพอัจฉริยะ (Smart Board)

| ลำดับที่ | สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด | ที่ตั้งสำนักงาน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|----------|
| 69 | ภูเก็ต | ที่อยู่: 42/2 ถนนหลวงพ่อกว้าง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์: 0-7621-4780 โทรสาร: 0-7621-4783 | |
| 70 | ปัตตานี | ที่อยู่: 74 ถนนยะรัง ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000 โทรศัพท์: 0-7333-3370 โทรศัพท์: 0-7331-1454 โทรสาร: 0-7334-8624 | |
| 71 | นครศรีธรรมราช | ที่อยู่: 545 ถนนราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0-7531-0269 โทรสาร: 0-7534-4261 | |
| | สงขลา | ที่อยู่: 448 เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์: 0-7434-6452 โทรสาร: 0-7434-6451 | |
| 73 | พัทลุง | ที่อยู่: 315 ถนนรามเมศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000 โทรศัพท์: 0-7462-6318 โทรศัพท์: 0-7462-6319 โทรสาร: 0-7461-1698 | |
| 74 | นราธิวาส | ที่อยู่: 1,21/1 - 2 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000 โทรศัพท์: 0-7352-2046 โทรสาร: 0-7351-3444 | |
| 75 | ตรัง | ที่อยู่: 39/15 ถนนรัชฎา ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000 โทรศัพท์: 0-7529-1688 โทรศัพท์: 0-7529-1689 โทรสาร: 0-7529-1688 | |
| 76 | ยะลา | ที่อยู่: 7 - 15 ถนนรัฐค้ำนิง ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์: 0-7321-1729 โทรศัพท์: 0-7324-4103 โทรศัพท์: 0-7324-4532 โทรศัพท์: 0-7324-4054 โทรสาร: 0-7324-4428 | |
| 77 | สตูล | ที่อยู่: 117 ม.1 ถนนสมันตประดิษฐ์ ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0-7472-3227 โทรสาร: 0-7472-3227 | |

เอกสารแนบท้าย ๑.๒
แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง^๑ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มงพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท/นิติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบท้าย ๑.๓

แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหนึ่งของสลิปหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา.....) ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจตามระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 85 ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุ ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ มี สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ /ผู้รับมอบ อำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่ (และหนังสือมอบ อำนาจ เลขที่ ลงวันที่) (กรณีและผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบ ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล ระบบคอมพิวเตอร์ (ระบุตามลักษณะงาน TOR) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ(ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ รุ่น คอมพิวเตอร์) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” (ระบุตามลักษณะงาน TOR) ตามรายละเอียด เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. จำนวน (.....) เครื่อง ในอัตราเครื่องละ บาท (.....) รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (ใช้กรณีสินค้ามีประเภทเดียว)

(ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล ระบบคอมพิวเตอร์ (ระบุตามลักษณะงาน TOR) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ รุ่น คอมพิวเตอร์) ดังต่อไปนี้ (ใช้กรณีสินค้ามีหลายประเภท)

1.1 จำนวน.....
(หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น บาท
(.....)

1.2 จำนวน.....
(หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น บาท
(.....)

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสองของสลิปหน้า)

สัญญาเลขที่

รวม.....(.....) รายการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว)

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ทั้งนี้จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้วนำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | |
|------|--|------------|------|
| 3.1 | สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) /สำเนาประกาศนาคำให้การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.2 | สำเนาใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.3 | สำเนาข้อเสนอของผู้ขาย | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.4 | สำเนาคำขอตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.5 | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.6 | สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.7 | สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ /หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.8 | สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.9 | สำเนาประกาศ นโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจง ของผู้ซื้อ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.10 | ฯลฯ..... | | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสามของสลิปหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 4. การส่งมอบและติดตั้ง (เงื่อนไขตาม TOR)

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. ให้พร้อมจะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้แก่ผู้ซื้อ ณ และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ระบุสถานที่และกำหนดเวลาส่งมอบตาม TOR)

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ... (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา)... ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นหนังสือ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อ ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 1. หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อ 4. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ทั้งนี้ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสี่ของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (เงื่อนไขตาม TOR)

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการติดตั้งตามสัญญานี้เป็นเวลา(.....) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน(.....) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรกแล้ว ผู้ขายไม่ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาหรือตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ(.....) ต่อหนึ่งรายการที่ขัดข้อง เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน โดยนับถัดจากครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ขายดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ 1. มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าห้าของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาดตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ จะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามข้อ 5. แล้ว

ข้อ 10. การอบรม (ถ้ามี สามารถปรับเปลี่ยนตาม TOR)

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 11. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี สามารถปรับเปลี่ยนตาม TOR)

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ จำนวน(.....) ชุด ให้กับผู้ซื้อในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหกของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 13. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือนนับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ซื้อต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป และทำสถานที่ที่เรือคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสาม ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายดังกล่าวแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ

ข้อ 14. ค่าปรับ (ตาม TOR)

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 13. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(.....) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้วแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วนให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8. กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าเจ็ดของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ให้ผู้ซื้อที่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขายจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้ออาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ขายว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ขายดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 15. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 16. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าแปดของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 17. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศ และต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 18. ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามีระบุตาม TOR)

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ซื้ออย่างเคร่งครัด ดังนี้

18.1 ผู้ขายต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ซื้อ หากผู้ขายมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ซื้อ จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ซื้ออย่างเคร่งครัด

18.2 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้ซื้ออย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

18.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

18.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

18.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

18.3 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ซื้อ

18.4 ผู้ขายต้องยินยอมให้ผู้ซื้อหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้ซื้อมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ซื้อที่มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าเก่าของลิบหน้า)

สัญญาเลขที่

18.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ซื้อ หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ซื้อไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ซื้อโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ซื้อจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

18.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อโดยเด็ดขาด

18.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ ภัยระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

18.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการ ช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ต สื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

18.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรือ อุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้ซื้อ

18.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ซื้อต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ฝังตัวอยู่และหากผู้ซื้อตรวจพบว่ามี โปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

18.11 ผู้ขายต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้ซื้อก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำ บุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ซื้อเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และ ต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

18.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติ ตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

18.13 ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

ข้อ 19. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี ระบุตาม TOR)

19.1 ผู้ขายต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือ สิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

19.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลาก เขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการ

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสิบของสิบหน้า)

สัญญาเลขที่

ท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

19.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

19.2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ 20. การจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา (ถ้ามี ระบุตาม TOR)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อ 7. ผู้ขายตกลงจ้างผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงรับจ้างผู้ขายที่จะดำเนินการรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยทำเป็นสัญญาจ้างบำรุงรักษา.....ซึ่งจะลงนามสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อ 7.

ข้อ 21. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบาย คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติและคำชี้แจงของผู้ซื้ออย่างเคร่งครัด รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. (ถ้ามี)

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มีอำนาจ

เพื่อ ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๔
แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๔
แบบหนังสือคำประกัน

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย ๑.๕

บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

เอกสารแนบท้าย ๑.๕

บทนิยาม

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้าย ๑.๖
แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำนักงานหรือบริษัทที่ปรึกษา
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๖
แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๗

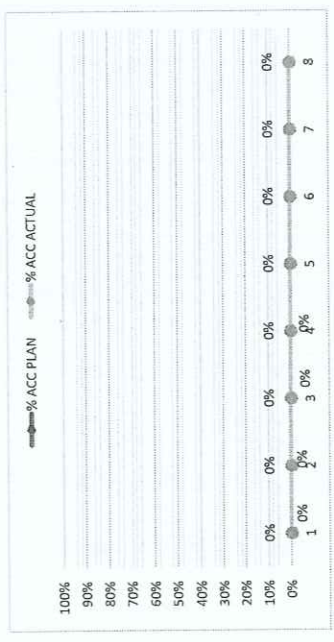
แผนการทำงาน

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1 | งานซื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| | งานฉีควาง | ตร.ม. | | | | |
| 2 | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | 0% |
| | | | รวม | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉีควาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

| | |
|--------|----|
| Money | 25 |
| % PLAN | |